

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Maria Cristina Piazzolla**

 Via Don G. Filograssi 44, 76121, Barletta

 3913517315

 cristina.piazzolla94@gmail.com

Data di nascita 20/11/1994

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

05/2020 - 10/2020

**Babysitter**

Barletta

Organizzazione di attività ludiche, intrattenendo i bambini con giochi ed altre iniziative culturali ed educative in base all'età e assistenza con i compiti.

03/2018- 08/2019

**Associazione Culturale Beethoven**

Barletta

Gestione pratiche ENPALS/INPS; predisposizione dei relativi F24.

Assistenza pratiche SIAE; redazione di contratti di scrittura artistica; tenuta della prima nota in forma semplice; promozione e campagna stampa dei singoli eventi dell'Associazione. Organizzazione Segreteria Laboratori Musicali Digitali

11/2018 - 12/2019

**Laboratorio Urbano GOS**

Barletta

Organizzazione di corsi di lettura e gestione dell'attività di doposcuola per minori, preparando delle lezioni adatte alle loro esigenze di studio.

2016/10-10/2017

**Associazione Cultura e Musica G. Curci**

Barletta

Organizzazione della segreteria; redazione e promozione dei comunicati stampa per gli eventi dell'Associazione; gestione dei social media per la pubblicità degli eventi.

08/2015-12/2016

**Soundiff – Diffrazioni Sonore Soc. Coop.**

Barletta

Preparazione e gestione degli orari per le prove dell'orchestra giovanile.

2014 - 2015

**Addetta ai tavoli**

Barletta

Servizio al banco e ai tavoli in un bar di Barletta, anche di eventuali consegne a domicilio in zona, cercando di offrire ai clienti un servizio cordiale e professionale.

2013 - 2015

**Responsabile dell'oratorio estivo**

Barletta

Gestione delle iscrizioni per l'oratorio parrocchiale; organizzazione di attività di gioco e svago, anche con scopi educativi; allestimento di uno spettacolo finale per mostrare il prodotto del lavoro svolto con i bambini.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2013 Diploma di maturità classica con votazione 82/100  
Liceo classico A. Casardi (Barletta)

## COMPETENZE PERSONALI

**Competenze digitali** Certificati conseguiti presso il Centro Computers Multiservizi a Barletta il 10/02/2018

- Certificato EDCL standard
- Certificato EDCL full standard
- Certificato EDCL IT-Security

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative acquisite grazie alle attività svolte presso diverse Associazioni Culturali, gestendo le mansioni di segreteria necessarie per la preparazione degli eventi. Ottima organizzazione nel programma di lezioni pomeridiane svolte con i bambini nell'attività di doposcuola.

**Competenze comunicative** Competenze comunicative acquisite grazie all'oratorio estivo parrocchiale per bambini, per le quali il dialogo con i genitori era fondamentale per instaurare un buon rapporto di fiducia, con i bambini per garantire loro del sano divertimento. Ottima capacità di lavorare in team con gli altri ragazzi.

**Patente di guida** B

Con la presente autorizzo, ai sensi della Legge 126 del 2003, al trattamento, archiviazione ed eventuale consegna a terzi dei dati personali da me indicati nel presente documento.

Barletta, 07/02/2021

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e dalle conseguenze previste dall'art.75 del DPR 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Barletta, 07/02/2021

*Maria Cristina Piazzolla*